

1

ВОЕННО-ОХОТНИЧЬЕ ОБЩЕСТВО СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ВОЕННОГО
ОКРУГА- МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ



«Утверждаю»

Председатель совета ВОО СКВО-МСОО

А. В. Фирюлин

января 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Стрелково-стендовый комплекс Военно-охотничьего
общества Северо-Кавказского военного округа -
межрегиональная спортивная общественная
организация»

г. Ростов на Дону
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение Стрелково-стендовый комплекс Военно-охотничьего общества Северо-Кавказского военного округа-межрегиональной спортивной общественной организации «ССК ВОО СКВО-МСОО» (далее по тексту «Структурное подразделение») организовано в соответствии с п. 4.9) Устава Военно-охотничьего общества Северо-Кавказского военного округа-межрегиональной спортивной общественной организацией (далее по тексту «Общество») и зарегистрировано в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области 17.06.1997 г. и поставлено на учет за основным государственным регистрационным номером 1026100003005, свидетельство серия 61 № 002690157.

1.2. Полное наименование Структурного подразделения:

Стрелково-стендовый комплекс Военно-охотничьего общества Северо-Кавказского военного округа-межрегиональная спортивная общественная организация.

Сокращенное наименование «ССК ВОО СКВО-МСОО».

1.3. Структурное подразделение расположено на земельном участке являющийся собственностью Общества (свидетельство на право собственности 61-АЖ № 493311), площадью 166932 кв. м., имеет в собственности объекты недвижимости, стендовые площадки, тир, административные здания и другие объекты, используемые в спортивных и образовательных целях. По адресу: Ростовская область, Аксайский район, п. Верхнетемерницкий, ул. Темерницкая 5. тел.8(863)235-60-99.

1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом Общества, Законами РФ « О физической культуре и спорте в РФ», «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами.

1.5. Настоящее Положение является основным юридическим документом, регламентирующим основы деятельности и порядок управления Структурным подразделением.

1.6. Взаимоотношение между Структурным подразделением и Обществом строится на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Общества.

1.7. Структурное подразделение является составной частью Общества, акты органов управления Общества являются обязательными для руководства и персонала Структурного подразделения.

2. Юридический статус структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение не является юридическим лицом по российскому праву и выступает в гражданском обороте от имени, по поручению и под ответственностью Общества. Структурное подразделение не обладает статусом юридического лица.

Юридические действия Общества создают права и обязанности Структурного подразделения.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение создано в целях:

привлечение взрослого населения, молодежи, подростков к занятиям спортивной деятельностью;

оказания услуг по обучению граждан при занятии ими стендовой, пулевой стрельбой, стрельбой из лука, арбалета;

развития и всестороннего использования стрелковых и военно-прикладных видов спорта, как средства повышения физической закалки его членов в сочетании ими активного отдыха, реабилитации психологического, физического состояния и здоровья;

развития физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни;

достижения социальных, благотворительных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья военнослужащих и других граждан - членов организации;

оказания образовательных услуг для удовлетворения потребностей личности, в том числе детей и подростков;

удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан.

3.2. Задачи подразделения:

ведения физкультурно - оздоровительной работы;

пропаганда здорового образа жизни, организация активного отдыха;

обеспечение условий для занятий гражданами стендовой, пулевой стрельбой, стрельбой из лука, арбалета на всех уровнях обучения-от начальной до подготовки спортсменов высокого класса;

организация и проведение соревнований и спортивно-массовых мероприятий в масштабах муниципального образования, субъекта, округа и России;

реализация дополнительной общеобразовательной программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

3.3. Для выполнения целей и задач Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности в составе Общества:

деятельность по развитию и использования инфраструктуры для занятий стрелковыми и иными видами спорта, а также представляет услуги в этих областях;

деятельность в проведении спортивно-массовых мероприятий по стрелковым и иным видам спорта (соревнования различного уровня, в том числе проведение мероприятий по внедрению физкультурно-спортивного комплекса ГТО, лотереи, аукционы и т.п.);

деятельность по развитию и использования инфраструктуры для занятий практической стрельбой, а также военно-прикладными видами спорта и оказание услуг в этой сфере;

деятельность различной общественной и социальной направленности в том числе в области: образования, профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности граждан российской федерации;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

образовательную деятельность по программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, согласованной с Федеральной службой войск национальной гвардии РФ;

деятельность по развитию, популяризации услуг в области стрелковых и иных видах спорта, а также информационное и инфраструктурное их обеспечение, в этих целях создаёт стрелково-стендовые комплексы и тир;

обеспечение доступа к спортивным объектам;

деятельность по продаже (реализации) членам общества и гражданам в установленном законом порядке, гражданского и служебного оружия и основными частями огнестрельного оружия, патронами к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов;

сдача в наём (аренду) собственного нежилого недвижимого имущества и спортивных объектов.

4. Особенности организации процесса образовательной деятельности по реализации дополнительной общеобразовательной программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием

4.1. Одним из видов деятельности Организации является оказание образовательных услуг с целью:

удовлетворения потребностей личности, в том числе детей и подростков, в занятиях физической культурой и спортом направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.2. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.

4.3. Организация реализует дополнительную общеобразовательную программу-дополнительная общеразвивающая программа.

4.4. Обучение в Организации проводится в соответствии с лицензией на осуществлении образовательной деятельности.

4.5. Организация обеспечивает:

соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

уважение человеческого достоинства обучающихся и работников Организации;

соблюдение принципа светского характера образования;

запрет на создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

4.6. Структурное подразделение самостоятельно планирует и осуществляет процесс обучения, выбирает наиболее эффективные формы, технологии, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.7. Обучение в Структурном подразделении проводится круглогодично. Занятия проводятся по учебным разделам и учебным курсам, продолжительность которых определяется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемыми руководителем Организации. Занятия в структурном подразделении проводятся исходя из возможностей ССК ВОО СКВО-МСОО и могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

4.8. Комплектование учебной группы осуществляется по мере поступления заявлений.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в дни проведения занятий в соответствии с расписанием занятий. Индивидуальный учебный план включает три этапа:

I этап (1 день)-усвоение учебного раздела Правовая подготовка, завершающийся промежуточной аттестацией;

II этап (1 день)-усвоение учебного раздела Огневая подготовка, завершающийся промежуточной аттестацией;

III этап (1 день)-итоговая аттестация.

По заявлению обучающегося, этапы индивидуального учебного плана могут быть совмещены.

4.10. Продолжительность освоения дополнительной общеобразовательной программы определяется Организацией в зависимости от нормативно установленных сроков (при наличии), но не менее 6-ти академических часов.

4.11. Обучение в Структурном подразделении ведется на русском языке.

4.12. Форма обучения – очная.

4.13. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, учебные стрельбы, консультации, самостоятельная работа. Данный перечень учебных занятий может быть дополнен, при необходимости другими видами.

4.14. Для всех видов проводимых занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут с перерывами между ними по 15 мин., и одним между 3 и 4 часами 25 мин.

4.15. Учебные дни – среда, четверг, пятница. В праздничные дни занятия не проводятся. Учебные занятия в Организации проходят с 09 ч. 00 мин. до 14 ч. 45 мин. в одну смену. Перерывы:

между первым-третьим часом составляют 15 (пятнадцать) минут;

между третьим и четвертым часом занятий составляет 25 (двадцать пять) минут для организации питания обучающихся;

между четвертым-шестым часом 10 (десять) минут.

4.16. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Организацией и обучающимся.

4.17. Организация оценивает качество освоения образовательной программы путем проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

4.18. Система оценивания, формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются учебными планами, образовательными программами и локальными нормативными актами Организации.

4.19. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию, к итоговой аттестации не допускается.

4.20. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца. Форма документа устанавливается Организацией.

4.21. За пропуск занятий без уважительных причин, грубое нарушение предусмотренных настоящим Положением обязанностей, правил внутреннего распорядка, мер безопасности к обучающимся могут быть применены меры вплоть до прекращения образовательных отношений.

4.22. Обучающиеся обязаны соблюдать требования инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму Стрелково-стендового комплекса ВОО СКВО-МСОО, соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся и правила внутреннего распорядка Организации, строго выполнять указания преподавателей (инструкторов) по соблюдению требований безопасности в процессе обучения.

5. Возникновение, приостановление, прекращение образовательных отношений

5.1. Возникновение образовательных отношений.

5.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от обучающегося лица для обучения в Организации.

5.1.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 (ред. От 13.07.2015) «О защите прав потребителей оказания», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными локальными актами Организации.

5.1.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение после подписания договора и формирования учебной группы.

5.2. Приостановление образовательных отношений

5.2.1. Отношения между Организацией и обучающимся по его инициативе могут быть приостановлены по уважительным причинам: болезнь, карантин, командировка и т.п. При этом Организация сохраняет место за обучаемым, но не более чем на 3 (три) месяца. Приостановление отношений по инициативе обучающегося возникает на основании его письменного заявления.

5.2.2. Приостановление отношений по инициативе Организации возникает по обстоятельствам, не зависящим от воли обучаемого или Организации на основании приказа ее руководителя.

5.3. Прекращение образовательных отношений

5.3.1. Образовательные отношения прекращаются:

в связи с завершением обучения;

в связи со смертью;

по состоянию здоровья;

досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании, настоящим Положением и договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося;

отчисление обучающегося по основаниям, указанным в п. 8.1. настоящего Положения;

по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3.3. Обучающийся вправе расторгнуть взаимоотношения с Организацией лишь при условии оплаты Организацией фактически понесенных ею расходов.

5.3.4. Основанием о прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося является письменное заявление, по инициативе Организации издание приказа руководителя.

5.4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты прекращения образовательных отношений.

6. Порядок приема

6.1. Прием слушателей на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Основными условиями приема на обучение являются соблюдение права на образование и зачисление поступающих для освоения дополнительной общеобразовательной программы. Обучаться в Организации могут граждане Российской Федерации, достигшие 18-ти летнего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний к владению оружием.

6.2. Для приема на обучение в Организацию необходимо предоставить следующие документы:

заявление на имя руководителя Организации;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

три фотографии (размером 3x4 см);

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием;

медицинское заключение об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;

справку об отсутствии судимости.

6.3. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявлений, договоров, представленных согласно перечня документов, личного собеседования.

6.4. Организация знакомит поступающих со свидетельством государственной регистрации, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

7. Порядок перевода обучающихся

7.1. Обучающийся по письменному заявлению он может быть переведен в учебную группу с более поздним сроком обучения:

в случае невыполнения требований настоящего положения или договора;

в случае невыполнение указаний преподавателей (инструкторов) по соблюдению безопасности в обращении с оружием, грубое нарушение требований инструкции по пропуску и внутриобъектовому режиму;

регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение требований безопасности в обращении с оружием).

8. Порядок отчисления обучающихся

8.1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

по собственному желанию;

в связи с неоплатой (несвоевременной оплатой) образовательных услуг заказчиком;

за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка;

за нарушение учебной дисциплины (в связи с пропуском более 25% учебного времени, за неявку на промежуточную и итоговую аттестации без уважительной причины);

за совершение противоправных действий;

в случае установления факта нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

8.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании его письменного заявления. В остальных случаях отчисление производится по решению руководителя Организации.

8.3. При отчислении обучающегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ о прохождении подготовки и проверки соответствующих знаний и навыков не выдаётся.

8.4.

9. Порядок восстановления

9.1. Восстановление в число обучаемых производится на основании личного письменного заявления заказчика.

9.2. Восстановление возможно в случае:

отчисления по уважительной причине;

предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки обучаемого на занятия, промежуточную и итоговую аттестации.

9.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучаемому предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой, без взимания дополнительной оплаты.

9.4. Восстановленному обучающемуся предоставляется право посещения занятий по пропущенным учебным разделам и учебных курсов учебного плана.

10. Права и обязанности обучающихся

10.1. Обучающиеся имеют право:

на получение качественных образовательных услуг в соответствии с заключенным договором;

на обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке установленными локальными нормативными актами;

на выбор факультативных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией осуществляющей образовательную деятельность;

на зачет Организацией осуществляющей образовательную деятельность в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность;

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

на объективную оценку результатов освоения образовательной программы;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

на получение соответствующих документов по результатам итоговой аттестации;

на использование информационных ресурсов Организации;

на обжалования актов образовательной Организации в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

10.2. Обучающиеся обязаны:

добросовестно выполнять требования педагогических работников по освоению учебных дисциплин;

соблюдать положения договора об оказании платных образовательных услуг и правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу Организации;

достойно вести себя в Организации и за его пределами;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

выполнять распоряжения и требования работников и руководителя Организации в части, отнесенной к их компетенции.

10.3. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять в Организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;

совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

пропускать занятия без уважительных причин.

10.4. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка обучающихся и правилами внутреннего распорядка Организации, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до прекращения образовательных отношений.

11. Право и обязанности педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала

11.1. К персоналу Организации могут относиться как работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, иные индивидуальные предприниматели и физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией.

11.2. Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал Организации имеют право:

на участие в управлении Структурного подразделения в составе коллегиальных органов самоуправления;

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

на использование информационных ресурсов;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

11.3. Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал Организации обязаны:

удовлетворять установленным квалификационным требованиям;

обеспечивать эффективность образовательного процесса и повышать свою квалификацию;

не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;

соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

12. Управление структурным подразделением

12.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с уставом Военно-охотничьего общества Северо-Кавказского военного округа-межрегиональной спортивной общественной организации и законодательством Российской Федерации, советом ВОО СКВО-МСОО, который утверждает Положение и вносит дополнения и изменения.

12.2. Совет ВОО СКВО-МСОО:

заслушивает отчёт начальника стрелково-стендового комплекса о деятельности подразделения;

утверждает сметы доходов и расходов структурного подразделения на год;

осуществляет другие полномочия.

12.3. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет председатель совета ВОО СКВО-МСОО.

12.4. Штатная численность и структура подразделения утверждается председателем совета ВОО СКВО-МСОО.

Назначение и увольнение, установление должностных окладов работников подразделения, производится в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации, на основании приказа председателя совета ВОО СКВО-МСОО по ходатайству начальника стрелково-стендового комплекса. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

12.5. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет должностное лицо (начальник стрелково-стендового комплекса) который прямо подчинен и подотчётен председателю совета ВОО СКВО-МСОО.

12.6. Начальник стрелково-стендового комплекса в пределах своих полномочий;

осуществляет оперативное управление текущей деятельностью структурного подразделения;

проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку кадров в рамках утвержденного штатного расписания;

осуществляет разработку правила внутреннего распорядка структурного подразделения, иные локальные акты и представляет их на утверждение председателю совета;

разрабатывает проекты приказов, даёт указания штатным сотрудникам, которые являются обязательными для исполнения;

организует хозяйственную деятельность структурного подразделения;

осуществляет организацию и совершенствование материального обеспечения и хозяйственной деятельности подразделения в пределах утверждённой сметы;

определяет мероприятия по совершенствованию материальной базы, тренировочного и учебного процесса;

приобретает необходимое оборудование и материалы для деятельности подразделения в пределах утверждённой сметы;

разрабатывает образовательные программы и учебные планы;

формирует контингент обучающихся и прибывающих лиц для проведения тренировок;

ведет документацию и организует её хранение, подлежащую контролю со стороны Министерства образования и науки РФ, Министерства внутренних дел и других ведомств.

12.7. Управление образовательной деятельностью осуществляется на основе сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

12.8. Единоличным исполнительным органом Организации является председатель совета ВОО СКВО-МСОО, который осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью.

12.9. Формирование и деятельность коллегиальных органов осуществляется на основании локальных актов Организации.

13. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

13.1. Основные средства и имущество, числящееся за структурным подразделением находится и учитывается на балансе ВОО СКВО-МСОО.

13.2. Финансовые средства на содержание и деятельность структурного подразделения выделяются Обществом в пределах сметы.

13.3. Производственно-хозяйственная деятельность структурного подразделения планируется и учитывается в составе баланса ВОО СКВО-МСОО.

13.4. Денежные средства, полученные от деятельности структурного подразделения сдаются в кассу или перечисляются на расчётный счёт и расходуются на уставные цели общества и подразделения в соответствии со сметой доходов и расходов утверждённой советом ВОО СКВО-МСОО.

14. Ревизия и проверка деятельности структурного подразделения

14.1. Ревизия и проверка деятельности структурного подразделения осуществляется ревизионной комиссией общества в соответствии с планом работы и решением председателя совета ВОО СКВО-МСОО но не реже одного раза в год.

15. Прекращение деятельности структурного подразделения

15.1. Деятельность структурного подразделения (реорганизация, ликвидация) производится по решению совета ВОО СКВО-МСОО, а также в случаях предусмотренных законодательством РФ.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителя Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

16.2. Работники Организации, участвующие в образовательной деятельности должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением. Факт ознакомления подтверждает подпись ознакомившегося в листе ознакомления (Приложение №1 к Положению).

Протокол № 1 от « 19 » января 2018 г.

Постановление совета ВОО СКВО-МСОО